



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"

e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

---

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Ai docenti tutti  
I.C. "Jones - Comes"

Ai genitori

Al DSGA

Al personale ATA

Al Sito Web

**Oggetto: Direttiva Dirigenziale recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni.  
Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza per l'a.s. 2022 - 2023.**

Si trasmette, in allegato, la Direttiva di cui all'oggetto.

Il personale tutto leggerà attentamente e si atterrà scrupolosamente a quanto disposto nella citata Direttiva, che sarà affissa all'Albo on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa LATELA  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Comunica al personale tutto dell'Istituto Comprensivo "Melvin Jones – O. Comes" la Direttiva relativa alla vigilanza sugli alunni per l'anno scolastico 2022 – 2023.

### **Premesso che:**

La Vigilanza sui minori è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i Docenti, ma anche i Collaboratori scolastici e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico.

Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi organizzativi di Amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex Art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni.

VISTO l'art.25 del DLG.165/2001

VISTO l'Art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006 – 2009 e CCNL 2016-2018;

VISTO il D.L.vo 297/94;

VISTO il D.L.vo 81/08 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente); individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 2018;
- VISTO il Codice Civile;
- VISTO il Codice Penale;

### ***Il Dirigente Scolastico dispone la seguente direttiva di vigilanza degli alunni:***

1. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula
2. Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche
3. Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi
4. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione
5. Vigilanza durante gli spostamenti dall'aula alla Palestra, ai Laboratori e al refettorio
6. Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni
7. Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso"
8. Vigilanza nei cortili dei plessi
9. Infortuni e malori degli alunni
10. Vigilanza sugli alunni in caso di sciopero
11. Ingresso di estranei nei Plessi dell'Istituto
12. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

#### **1. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (Art. 29 – Comma 5, CCNL Scuola 2006-2009 e CCNL 2016-2018). All'inizio di ogni turno di attività, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un Collaboratore Scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

**SCUOLA PRIMARIA:** Al suono della campanella, gli alunni delle classi prima, saranno prelevati dalle docenti di classe, dalle postazioni loro assegnate; gli alunni, dalla classe seconda alla classe quinta, si recheranno autonomamente in classe, dove troveranno i docenti ad attenderli (per il solo plesso "M. Jones").

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** Al suono della campanella, gli alunni dalla classe prima alla classe terza, si recheranno autonomamente in classe, dove troveranno i docenti ad attenderli.

I collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni, che giungeranno in ritardo, nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

#### **a) SCUOLA DELL'INFANZIA**

All'ingresso dei vari plessi, i bambini sono accompagnati alle aule da un genitore e accolti dai collaboratori scolastici e dai docenti secondo la seguente scansione (salvo situazioni eccezionali di assenza di qualche collaboratore):

##### **Plesso "Melvin Jones": Giannoccaro Rita e Vernice Mariateresa**

Gli alunni di Scuola dell'Infanzia utilizzeranno per l'entrata e l'uscita l'ingresso loro destinato, situato in prossimità del tunnel, evitando che i genitori transitino nel corridoio della Scuola Primaria.

##### **Plesso "Il Piccolo Principe": Di Lorenzo Antonia**

##### **Plesso "Dorsi": Pignatelli Giustina**

##### **Plesso "O. Comes": Ciampi Angela Maria**

##### **Plesso "S. Lucia": Buscicchio Loredana**

#### **b) SCUOLA PRIMARIA**

All'ingresso dei vari plessi, i bambini sono accolti dai collaboratori scolastici secondo la seguente scansione (salvo situazioni eccezionali di assenza di qualche collaboratore):

##### **c) Plesso "Melvin Jones": Colucci Carmela, Contento Ermelinda e Renzo Maria Arcangela (a turnazione, sulla base di chi presta servizio nel primo turno).**

Gli alunni di Scuola Primaria non trasportati utilizzeranno per l'entrata e l'uscita l'ingresso principale; gli alunni trasportati usufruiranno dell'ingresso ubicato in prossimità del parcheggio degli scuolabus.

La sig.ra Passaro Maria attenderà gli alunni al 1° piano e vigilerà sul loro ingresso in aula, accertandosi della presenza dei docenti.

##### **d) Plesso "O. Comes": Masi Rosalba**

##### **e) Plesso "S. Lucia": Caforio Leonarda**

##### **Plesso "M. Jones":**

Per l'ingresso a scuola, i cancelli destinati all'afflusso degli alunni di S.P. saranno aperti alle ore 08.10. Pertanto, i genitori che dovessero accedere prima di tale orario dall'ingresso della Scuola dell'Infanzia (tunnel) saranno responsabili dei propri figli (cfr. *culpa in educando* art. 2048 C.C.), in quanto la scuola non può garantire prima delle 08.10 idonea vigilanza.

All'apertura dei cancelli, gli alunni di classe prima attenderanno i docenti della 1^ ora e si recheranno in classe con gli insegnanti.

Per gli alunni dalla 2^ alla 5^, si dispone che raggiungono autonomamente la propria aula e, pertanto, si ribadisce la necessità dell'estrema puntualità da parte dei docenti su cui gravano, a partire dalle ore 08.15, i doveri e le responsabilità connessi alla vigilanza degli alunni (*culpa in vigilando* art. 2048 C.C.).

I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare gli alunni, ma sono tenuti a non lasciarli incustoditi prima dell'orario d'ingresso. La vigilanza sui minori deve avvenire, infatti, senza soluzione di continuità dalla famiglia alla scuola e viceversa.

Il genitore potrà accompagnare il proprio figlio all'interno dell'edificio scolastico solo previa autorizzazione del Dirigente e per casi eccezionali (motivi di salute, ...).

La vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora.

##### **Plesso "O. Comes":**

Per l'ingresso a scuola, le porte vengono aperte alle ore 08.25.

Al suono della campanella, gli alunni di classe 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> raggiungono le insegnanti di classe, nello spazio antistante l'ingresso; gli alunni delle classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> si recano autonomamente in classe, dove trovano le insegnanti ad attenderli.

I genitori non possono accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare gli alunni, ma sono tenuti a non lasciarli incustoditi prima dell'orario d'ingresso. La vigilanza sui minori deve avvenire, infatti, senza soluzione di continuità dalla famiglia alla scuola e viceversa.

Il genitore potrà accompagnare il proprio figlio all'interno dell'edificio scolastico solo previa autorizzazione del Dirigente e per casi eccezionali (motivi di salute, ...).

La vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora.

### **Plesso "S. Lucia":**

Per l'ingresso a scuola, le porte vengono aperte alle ore 08.25.

Al suono della campanella, gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> entrano dal cancello principale e raggiungono le classi.

Gli alunni che arrivano in ritardo raggiungono autonomamente le classi; per i solo alunni della classe 1<sup>^</sup>, sarà permesso ai genitori, per il primo periodo di scuola, di oltrepassare il cancello e accompagnare i propri figli sino alla porta d'ingresso.

I genitori non possono, di norma, accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare gli alunni, ma sono tenuti a non lasciarli incustoditi prima dell'orario d'ingresso. La vigilanza sui minori deve avvenire, infatti, senza soluzione di continuità dalla famiglia alla scuola e viceversa.

Il genitore potrà accompagnare il proprio figlio all'interno dell'edificio scolastico solo previa autorizzazione del Dirigente e per casi eccezionali (motivi di salute, ...).

La vigilanza sugli alunni è assicurata dall'insegnante della prima ora.

### **f) SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

All'ingresso dei vari plessi, gli alunni sono accolti dai collaboratori scolastici secondo la seguente scansione (salvo situazioni eccezionali di assenza di qualche collaboratore):

#### **g) Plesso "Melvin Jones": Venturino Maria Carmela e Pezzolla Giovanni (a turnazione, sulla base di chi presta servizio nel primo turno).**

Gli alunni di Scuola Secondaria non trasportati utilizzeranno per l'entrata e l'uscita l'ingresso della palestra; gli alunni trasportati usufruiranno dell'ingresso ubicato in prossimità del parcheggio degli scuolabus.

Il sig. Pezzolla Giovanni attenderà gli alunni al 1° piano e vigilerà sul loro ingresso in aula, accertandosi della presenza dei docenti e comunicando tempestivamente presso l'ufficio di Segreteria eventuali problematiche.

#### **h) Plesso "O. Comes": Violante Nicola**

### **c) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Plesso "M.Jones"**

#### **Plesso "O.Comes"**

Gli alunni si radunano nello spazio antistante l'ingresso dell'edificio. Alle ore 7:35 (per il plesso "O. Comes") e 07.55 (per il plesso "M. Jones"), al suono della campana, gli alunni entrano, per accedere all'interno dell'Istituto, dove saranno ad attenderli i docenti della prima ora, affinché le lezioni possano iniziare regolarmente alle ore 07.40 (per il plesso "O. Comes") e 08:00 (per il plesso (M. Jones).

È vietato l'accesso nell'atrio interno alla scuola prima del suono della campana.

## 2. Vigilanza durante lo svolgimento delle attività didattiche

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi, accogliendoli all'entrata, accompagnandoli nelle rispettive aule, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla Scuola (Art. 29 – C. 5 CCNL 2006-09).

La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente il docente deve dimostrare di aver vigilato con l'idonea previsione di ogni situazione pericolosa. Si rimanda all'attenzione dell'art. 2048 c.c. (culpa in vigilando).

Le ultime sentenze in materia individuano una responsabilità dei docenti quando i fatti avvengono in loro assenza. Per tale motivo la Scrivente raccomanda a tutto il personale docente di non lasciare mai la classe senza sorveglianza.

La Corte dei Conti, sez. III, 19-02-94, n° 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Si specifica, pertanto, che in caso di presenza in classe dell'assistente educativa, la stessa **non** ha obblighi di vigilanza sui minori; pertanto, la stessa vigilanza rimane a carico del docente di sostegno e/o del docente di classe.

Il docente non deve mai lasciare soli gli alunni, per non incorrere nella "culpa in vigilando".

Infatti, se un alunno si fa male, il docente che avrebbe dovuto vigilare ha responsabilità penali, civili, amministrativo-patrimoniali e disciplinari, ed è costretto a dimostrare che aveva messo in atto tutto quello che era necessario per evitare l'incidente, ma che non aveva potuto impedirlo. Si ricorda che per "culpa in vigilando" si intende letteralmente "colpa nella vigilanza" come da traduzione dal latino da cui deriva il termine, viene utilizzata per descrivere la responsabilità di un fatto illecito accaduto ed avviene attribuito ai soggetti obbligati alla sorveglianza di particolari persone che non possono o vengono ritenute non in grado di rendersi conto delle proprie azioni personali.

**Si precisa, pertanto, che non è assolutamente consentito al docente mandare fuori dalla classe un alunno, per nessuna ragione. Infatti oltre a non garantire allo studente il diritto allo studio, il docente non riuscirebbe a vigilare correttamente sull'alunno affidatogli, rispondendo personalmente di eventuali danni.**

**Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. I Collaboratori Scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006-09), fatte salve situazioni in cui il reparto loro assegnato rimanga scoperto.**

I Collaboratori Scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, non prima di aver chiamato altri collaboratori in loro sostituzione. Il reparto assegnato **non deve per nessuna ragione rimanere scoperto**.

I docenti sono, altresì, pregati di non richiedere al collaboratore scolastico del proprio reparto di assolvere a compiti non indispensabili (caffè, fotocopie, ...) perché ciò comporterebbe un allontanamento illegittimo, dello stesso collaboratore, dal reparto di competenza, lasciando il reparto completamente scoperto e, quindi, senza vigilanza.

***Gli alunni debbono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.***

Durante il regolare svolgimento delle lezioni, gli alunni saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici secondo la seguente scansione (salvo situazioni eccezionali di assenza di qualche collaboratore):

**Plesso “Melvin Jones” – Scuola dell’Infanzia: Giannocaro Rita – Vernice Mariateresa**

**Plesso “Melvin Jones” – Scuola Primaria:**

**Zona mensa: Colucci Carmela**

**Piano terra: Pezzolla Giovanni**

**Piano terra – Tempo pieno: Renzo Maria Arcangela**

**Primo piano: Passaro Maria - Contento Ermelinda**

**Plesso “Melvin Jones” – Scuola Secondaria di 1° grado: Venturino Maria Carmela – Pezzolla Giovanni**

**Plesso “O. Comes” – Scuola dell’Infanzia: Ciampi Angela Maria**

**Plesso “O. Comes” – Scuola Primaria: Masi Rosalba**

**Plesso “O. Comes” – Scuola Secondaria di 1° grado: Violante Nicola**

**Plesso “S. Lucia” – Scuola dell’Infanzia: Buscicchio Loredana**

**Plesso “S. Lucia” – Scuola Primaria: Caforio Leonarda**

### **3. Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**

Per assicurare la continuità nella vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata 5 minuti prima. **Si raccomanda la massima puntualità anche ai docenti incaricati di sostituire i colleghi assenti nelle ore di disponibilità.**

I Collaboratori Scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria.

È compito dell'Ufficio di Segreteria verificare, entro la 1<sup>a</sup> ora, che tutti i docenti individuati per la sostituzione dei colleghi assenti, abbiano preso visione di quanto disposto dalla scrivente.

### **4. Vigilanza nel corso dell'intervallo/ricreazione**

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo - ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora coincidente con la ricreazione.

I Collaboratori Scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio e/o il piano di competenza, anche i bagni.

È necessario che l'uso dei bagni sia disciplinato, altresì, da misure preventive e organizzative idonee a evitare sovraffollamenti, corse nei corridoi, spintoni e altre condotte che possano causare danni a sé e ad altri.

I collaboratori dovranno consentire l'utilizzo del bagno fino alla fine della giornata scolastica, lasciando a disposizione almeno uno dei locali per la fruizione dei servizi igienici. **Avranno, inoltre, cura di non lasciare incustoditi detersivi e altri prodotti e/o oggetti potenzialmente**

**pericolosi, che devono essere rigorosamente custoditi sotto chiave, poiché la gestione degli stessi è di esclusiva responsabilità dei collaboratori scolastici.**

**Si raccomanda di assumere atteggiamenti di autorevolezza e fermezza assoluta nei confronti degli alunni per quanto concerne il rispetto di sé, degli altri compagni, dei docenti, del personale ausiliario e di altro personale, infine dei locali e degli arredi, ricordando che sono previste sanzioni disciplinari per reiterate condotte di mancanza di rispetto o, peggio ancora, ingiuriose.**

#### **5. Vigilanza durante gli spostamenti dall'aula alla Palestra, ai Laboratori e al refettorio**

Gli alunni che si recano in Palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

In occasione dello svolgimento dell'attività sportiva il docente deve adottare tutte le misure preventive per un'ideale e sicura attività; deve allontanare ogni fonte di pericolo; deve segnalare la presenza di oggetti fonti di pericolo; deve impartire indicazioni precise per l'uso degli spogliatoi; deve accertarsi, prima dell'uso, che gli attrezzi non rappresentino una fonte di pericolo; deve accertarsi che il pavimento non sia bagnato o reso scivoloso o pericoloso per la presenza di chiodi, sassi e altri oggetti pericolosi; deve accertarsi che gli attrezzi fissati alle pareti non presentino segni di cedimento. Deve, altresì, vigilare durante l'accesso nei locali sportivi e durante l'uscita dagli stessi non permettendo agli alunni di accedere e/o uscire senza la presenza del docente. **La sorveglianza nella Palestra è affidata all'insegnante, anche in presenza di un esperto esterno.**

Grande attenzione si porrà agli infortuni che si dovessero verificare durante l'attività sportiva, avvisando tempestivamente la famiglia per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e relazionando, al termine dell'attività didattica, per iscritto sull'accaduto, indipendentemente dalla presumibile gravità.

Per nessuna ragione i docenti devono lasciare la classe all'esperto per assolvere ad altri compiti. Si ricorda che, nel caso in cui un alunno si dovesse far male in assenza del docente, lo stesso incorrerebbe nel reato di omessa vigilanza.

Si specifica, inoltre, che in caso di presenza dell'assistente educativa, la stessa **non** ha obblighi di vigilanza sui minori; pertanto, la stessa vigilanza rimane a carico del docente di sostegno e/o del docente di classe.

I docenti di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria, delle classi a tempo pieno, sono tenuti ad accertarsi della presenza del collaboratore scolastico nel caso in cui gli alunni abbiano necessità di recarsi in aula oppure in bagno durante l'ora di refezione.

Docenti e collaboratori avranno cura di segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

#### **6. Vigilanza durante il tragitto aula - uscita dall'edificio al termine delle lezioni**

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che i Collaboratori scolastici accompagnino gli alunni trasportati all'uscita dell'edificio, affidandoli agli assistenti degli scuolabus. Tutti gli altri alunni saranno accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora.

**Gli insegnanti interromperanno le lezioni in tempo utile per consentire agli alunni di prepararsi all'uscita, educandoli a riporre correttamente gli oggetti scolastici negli zaini e a far lasciare gli arredi dell'aula in perfetto ordine.**

Docenti ed alunni usciranno dalle aule già in fila e solo dopo il suono della campanella, mentre il personale ausiliario regolerà il deflusso esterno. Gli alunni devono essere affidati solo al genitore o a chi esercita la potestà genitoriale e solo in caso di delega scritta, se autorizzata dal DS, l'alunno può allontanarsi autonomamente (alunni di Scuola Secondaria di I grado) o essere affidato a terzi. I docenti di classe e/o sezione provvederanno, durante i primi giorni a far consegnare, in segreteria, tale delega o autorizzazione all'uscita autonoma. **In caso di mancanza di tale delega, l'insegnante**

**non può, in alcun caso, lasciare che l'alunno si allontani da solo; deve aspettare con l'alunno che arrivi il genitore per i successivi 5 minuti, oltre i quali può lasciare lo stesso alunno affidato al collaboratore scolastico che vigila l'ingresso oppure il corridoio del tempo pieno, dopo aver contattato la famiglia. Il collaboratore incaricato avrà cura di vigilare sull'alunno e di avvisare gli Organi competenti, qualora lo scolaro non dovesse essere prelevato dal genitore entro l'orario in cui termina il proprio servizio.**

Tutte le deleghe o eventuali richieste protocollate in segreteria devono essere comunicate tramite Registro Elettronico, per i tre ordini di scuola.

#### **a) SCUOLA DELL'INFANZIA – TUTTI I PLESSI**

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, saranno prelevati dalle sezioni dal Collaboratore scolastico e accompagnati al portone riservato ai trasportati. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che tutti gli alunni salgano sullo scuolabus e che gli stessi non vengano prelevati dai genitori. In caso di presenza di un genitore, è necessario invitare lo stesso ad entrare nell'Istituto, previa verifica del Green Pass, e a firmare l'uscita anticipata del proprio figlio (il tutto si rende necessario poiché la scuola sa di dover affidare il minore al servizio di trasporto scolastico e, pertanto, diverse disposizioni devono essere comunicate dal genitore al personale preposto: insegnanti, collaboratori, ...).

L'orario del tempo mensa termina alle 15.30 (tranne per il plesso O. Comes, in cui termina alle 15.45) e che l'uscita è consentita:

- dalle 15.15 per i plessi “Il Piccolo Principe e “Dorsi”, dalle 15.20 per il plesso “Melvin Jones” e 15.35 per il plesso “O. Comes”;
- alle ore 11.30 per gli alunni treenni e 12.30 per gli alunni 4enni che, per motivi validi e autorizzati dal Dirigente Scolastico, non volessero usufruire del servizio mensa;
- alle 12.45 per gli alunni treenni e 13.45 per gli alunni 4enni e 5enni, il cui genitore, per casi eccezionali e debitamente motivati, richieda di prelevare il figlio dopo pranzo.

Il genitore che dovesse avere necessità di prelevare il/la proprio/a figlio/a in un orario differente da quelli indicati, dovrà produrre richiesta alla Dirigente.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### **Plesso “M. Jones”**

Per l'uscita è previsto il suono di una campana alle ore 13.45 (dal lunedì al giovedì) e alle 13.15 (il venerdì).

In caso di pioggia gli alunni saranno prelevati dai genitori dal porticato antistante i vari ingressi.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus saranno prelevati dalle classi dal Collaboratore scolastico e accompagnati al portone riservato ai trasportati. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che tutti gli alunni salgano sullo scuolabus e che gli stessi non vengano prelevati dai genitori. In caso di presenza di un genitore, è necessario invitare lo stesso ad entrare nell'Istituto e a firmare l'uscita anticipata del proprio figlio (il tutto si rende necessario poiché la scuola sa di dover affidare il minore al servizio di trasporto scolastico e, pertanto, diverse disposizioni devono essere comunicate dal genitore al personale preposto: insegnanti, collaboratori, ...).

**I docenti consegnano gli alunni ai genitori o a persona da loro delegata (preventivamente in forma scritta). Nel caso in cui non ci siano persone individuate per la consegna del minore, il docente (che ha terminato il proprio orario di servizio) deve aspettare con l'alunno che arrivi il genitore per i successivi 5 minuti, oltre i quali può affidare lo stesso al collaboratore scolastico che vigila l'ingresso oppure il corridoio del tempo pieno, dopo aver contattato la famiglia. Il collaboratore incaricato avrà cura di vigilare sull'alunno e di avvisare gli Organi competenti, qualora lo scolaro non dovesse essere prelevato dal genitore entro l'orario in cui termina il proprio servizio.**



Il bambino che in casi eccezionali non dovesse usufruire del servizio mensa, dovrà essere prelevato entro e non oltre le ore 13.15.

### **Uscite anticipate**

Sarà possibile uscire anticipatamente solo in casi eccezionali, **prelevati esclusivamente da un genitore o da un suo delegato**. Tali casi devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, da un suo collaboratore o, in loro assenza, dal docente di classe. In caso di uscita anticipata del singolo alunno, il collaboratore scolastico si reca in classe, comunica al docente (che ne prende nota nel registro di classe) quanto autorizzato dal Dirigente, preleva l'alunno e lo accompagna verso l'uscita dove lo attende il genitore o chi ne fa le veci.

#### **Plesso “O. Comes”**

Al suono della campanella gli alunni vengono accompagnati dal docente al cancello.

**I docenti consegnano gli alunni ai genitori o a persona da loro delegata (preventivamente in forma scritta). Nel caso in cui non ci siano persone individuate per la consegna del minore, il docente (che ha terminato il proprio orario di servizio) deve aspettare con l'alunno che arrivi il genitore per i successivi 5 minuti, oltre i quali può affidare lo stesso al collaboratore scolastico che vigila l'ingresso, dopo aver contattato la famiglia. Il collaboratore incaricato avrà cura di vigilare sull'alunno e di avvisare gli Organi competenti, qualora lo scolaro non dovesse essere prelevato dal genitore entro l'orario in cui termina il proprio servizio.**

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, saranno prelevati dalle classi dal Collaboratore scolastico e accompagnati al portone riservato ai trasportati. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che tutti gli alunni salgano sullo scuolabus e che gli stessi non vengano prelevati dai genitori. In caso di presenza di un genitore, è necessario invitare lo stesso ad entrare nell'Istituto e a firmare l'uscita anticipata del proprio figlio (il tutto si rende necessario poiché la scuola sa di dover affidare il minore al servizio di trasporto scolastico e, pertanto, diverse disposizioni devono essere comunicate dal genitore al personale preposto: insegnanti, collaboratori, ...).

### **Uscite anticipate**

Sarà possibile uscire anticipatamente solo in casi eccezionali, **prelevati esclusivamente da un genitore o da un suo delegato**. Tali casi devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, dalla referente di plesso o, in loro assenza, dal docente di classe. In caso di uscita anticipata del singolo alunno, il collaboratore scolastico si reca in classe, comunica al docente (che ne prende nota nel registro di classe) quanto autorizzato dal Dirigente, preleva l'alunno e lo accompagna verso l'uscita dove lo attende il genitore o chi ne fa le veci, dopo aver registrato l'uscita sull'apposito registro.

#### **Plesso “S. Lucia”**

Al suono della campanella gli alunni vengono accompagnati dal docente al cancello.

**I docenti consegnano gli alunni ai genitori o a persona da loro delegata (preventivamente in forma scritta). Nel caso in cui non ci siano persone individuate per la consegna del minore, il docente (che ha terminato il proprio orario di servizio) deve aspettare con l'alunno che arrivi il genitore per i successivi 5 minuti, oltre i quali può affidare lo stesso al collaboratore scolastico che vigila l'ingresso, dopo aver contattato la famiglia. Il collaboratore incaricato avrà cura di vigilare sull'alunno e di avvisare gli Organi competenti, qualora lo scolaro non dovesse essere prelevato dal genitore entro l'orario in cui termina il proprio servizio.**

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, saranno prelevati dalle classi dal Collaboratore scolastico e accompagnati al portone riservato ai trasportati. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che tutti gli alunni salgano sullo scuolabus e che gli stessi non vengano prelevati dai genitori. In caso di presenza di un genitore, è necessario invitare lo stesso ad entrare nell'Istituto e a firmare l'uscita anticipata del proprio figlio (il tutto si rende necessario poiché la scuola sa di dover

affidare il minore al servizio di trasporto scolastico e, pertanto, diverse disposizioni devono essere comunicate dal genitore al personale preposto: insegnanti, collaboratori, ...).

### **Uscite anticipate**

Sarà possibile uscire anticipatamente solo in casi eccezionali, **prelevati esclusivamente da un genitore o da un suo delegato**. Tali casi devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, dalla referente di plesso o, in loro assenza, dal docente di classe. In caso di uscita anticipata del singolo alunno, il collaboratore scolastico si reca in classe, comunica al docente (che ne prende nota nel registro di classe) quanto autorizzato dal Dirigente, preleva l'alunno e lo accompagna verso l'uscita dove lo attende il genitore o chi ne fa le veci, dopo aver registrato l'uscita sull'apposito registro.

### **b) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Plesso “M. Jones – O. Comes”**

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che i docenti dell'ultima ora accompagnino le classi sino all'uscita.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, saranno prelevati dalle classi dal Collaboratore scolastico e accompagnati al portone riservato ai trasportati. I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che tutti gli alunni salgano sullo scuolabus e che gli stessi non vengano prelevati dai genitori. In caso di presenza di un genitore, è necessario invitare lo stesso ad entrare nell'Istituto e a firmare l'uscita anticipata del proprio figlio (il tutto si rende necessario poiché la scuola sa di dover affidare il minore al servizio di trasporto scolastico e, pertanto, diverse disposizioni devono essere comunicate dal genitore al personale preposto: insegnanti, collaboratori, ...).

### **Uscite anticipate**

Sarà possibile uscire anticipatamente solo in casi eccezionali, **prelevati esclusivamente da un genitore o da un suo delegato**. Tali casi devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico. In caso di uscita anticipata del singolo alunno, il collaboratore scolastico si reca in classe, comunica al docente (che ne prende nota nel registro di classe) quanto autorizzato dal Dirigente, preleva l'alunno e lo accompagna verso l'uscita dove lo attende il genitore o chi ne fa le veci, dopo aver registrato l'uscita sull'apposito registro.

**Sia durante l'entrata che durante l'uscita da scuola**, gli alunni devono osservare un comportamento corretto e disciplinato, all'interno dell'Istituto così come all'esterno, vale a dire in tutte le aree di pertinenza dell'Istituto, evitando di incorrere in seri rischi per l'incolumità propria e altrui.

### **7. Vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”**

La vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”, nella fattispecie alunni in situazioni di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di Sostegno o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

Grande attenzione si porrà agli infortuni che si dovessero verificare durante l'attività didattica, avvisando tempestivamente la famiglia per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e relazionando, al termine dell'attività didattica, per iscritto sull'accaduto, indipendentemente dalla presumibile gravità.

### **8. Ingresso nei cortili dei Plessi**

L'ingresso nel cortile della Scuola è riservato al personale scolastico, ai genitori e agli alunni.

È vietato l'ingresso nei cortili dei plessi (lì dove presenti) ad auto ed altri mezzi non autorizzati. Si precisa che la vigilanza dei bambini al termine dell'attività didattica all'interno del cortile della scuola, una volta che i docenti li hanno consegnati ai genitori o a loro delegati, spetta esclusivamente a questi ultimi e che la copertura assicurativa non copre eventuali infortuni al termine dell'attività didattica.

**Per nessuna ragione gli alunni possono recarsi da soli nei cortili esterni della scuola, ma devono essere sempre accompagnati da un adulto.**

### **9. Infortuni e malori degli alunni**

Grande attenzione si porrà agli infortuni e ai malori che si dovessero verificare durante l'attività didattica, avvisando tempestivamente la famiglia per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e relazionando per iscritto sull'accaduto, indipendentemente dalla presumibile gravità.

Per nessuna ragione i docenti devono lasciare la classe affidati ad esperti esterni per assolvere ad altri compiti. Si ricorda che, nel caso in cui un alunno si dovesse far male o dovesse avvertire un malore in assenza del docente, lo stesso incorrerebbe nel reato di omessa vigilanza.

Si specifica, inoltre, che in caso di presenza dell'assistente educativa, la stessa **non** ha obblighi di vigilanza sui minori; pertanto, la stessa vigilanza rimane a carico del docente di sostegno e/o del docente di classe.

### **10. Vigilanza sugli alunni in caso di sciopero**

In caso di sciopero, sia il personale docente sia i collaboratori scolastici che non aderiscono allo sciopero, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella Scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27.01.82). I Docenti non potranno essere impegnati in "supplenze" nelle classi scoperte.

### **11. Ingresso di estranei nei Plessi dell'Istituto**

I collaboratori scolastici controlleranno affinché estranei non si introducano nella scuola. È vietato l'accesso assoluto ad estranei nei locali scolastici prima e dopo l'ingresso degli alunni. Eventuali estranei vanno identificati immediatamente dai collaboratori scolastici che informeranno il Responsabile di plesso che, a sua volta, provvederà a richiedere l'autorizzazione all'ingresso al Dirigente scolastico, o, in sua assenza, alle collaboratrici del D.S.

In caso di presenza di squadre di operai per i lavori di manutenzione dei Plessi, per nessun motivo è consentito che gli alunni entrino in contatto con detto personale.

I due docenti collaboratori ed i responsabili di plesso vigileranno accuratamente sulla stretta osservanza da parte di tutto il personale di questa e delle altre disposizioni contenute nella presente Direttiva.

### **12. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno comunicate dai docenti nelle sedi di competenza.

Si confida nella puntuale osservazione di quanto disposto nella presente circolare e si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa LATELA